ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАХИСТ ТА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

1. Дане Положення запроваджене Фізичною особою - підприємцем Рябошапка Сергієм Петровичем, (далі - Розпорядник), \_\_\_\_, м. Київ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ІПН \_\_\_\_\_\_, з метою врегулювання взаємовідносин щодо збору, зберігання, обробки використання та розкриття персональних даних, які виникають при здійсненні статутної діяльності компанії, у тому числі з користувачами засобів електронної комерції які використовує компанія в своїй діяльності.

Дане Положення розповсюджується на засоби здійснення комерційної діяльності Розпорядника, зокрема при використанні Мобільного застосунку «AutoClub 365» (надалі за текстом - Застосунок). Дане Положення обов’язкове для дотримання відповідальними особами та співробітниками Розпорядника які здійснюють безпосередній збір та обробку персональних даних або мають доступ до них.

1. База персональних даних користувачів зберігається та опрацьовується на відповідному, захищеному сервері Розпорядника.
2. Будь яка особа, що відвідує Застосунок, незалежно від того в чиїх інтересах нею вчиняються такі дії, автоматично визнається Користувачем в контексті умов даного Положення (далі по тексту – Користувач). У разі незгоди з умовами даного Положення, використання Застосунку Користувачем повинно бути негайно припинено.
3. Здійснивши реєстрацію в Застосунку, Користувач автоматично підтверджує свою згоду Розпоряднику на обробку його даних, в тому числі персональних, внесених Користувачем у Застосунок. Особиста інформація Користувача та інша інформація, яка надається останнім, використовується з метою досягнення цілей використання та покращення роботи сервісів Застосунку.
4. Власником та розпорядником бази персональних даних Користувачів згідно даного положення є Розпорядник.
5. В даному положенні всі терміни наведені в розумінні та тлумаченні викладеному в Законі України «Про захист персональних даних».
6. Користувач приймає на себе всі можливі ризики, в тому числі матеріальні, пов’язані з його діями по використанню Застосунку.
7. Персональні дані в контексті даного положення це будь яка інформація що будь яким чином, прямо чи опосередковано стосується особи Користувача. Такими даними зокрема, але не обмежуючись, можуть бути:

* прізвище, ім’я, по-батькові;
* номери телефонів користувача;
* адреси електронної пошти;
* дата народження;
* стать;
* поштові адреси;
* відомості про пристрої користувача (тип, браузер, ОС) ІР адреса користувача, тощо;
* відгуки, коментарі Користувача, історії переписок із адміністрацією ресурсів компанії, а також відомості отримані під час усного спілкування з Розпорядником та/або співробітниками постачальників-партнерів;
* відомості, які надає Користувач самостійно або під час автоматичного внесення їх у відповідні форми ресурсів Розпорядника чи постачальників-партнерів (наприклад заповнення власного профілю, анкет, опитувань, тощо);
* відомості що надаються Користувачем під час здійснення оплати на ресурсах постачальників-партнерів під час придбання товарів (послуг/робіт) . В такому випадку користувач може надавати паспортні дані , ідентифікаційний код та інші відомості що можуть знадобитися для успішного оформлення купівлі-продажу на ресурсах компанії.

1. Перелічені у даному пункті Положення персональні дані є не вичерпними і не обов’язковими в повному обсязі для всіх Користувачів. Даний перелік може змінюватися в залежності від конкретних обставин або мети яку переслідує Користувач, його потреб/побажань, та дій виконуваних Користувачем на ресурсах компанії.

Метою збору, зберігання, обробки використання персональних даних компанією є:

* ідентифікація особи як Користувача ресурсів Розпорядника, надання Користувачу можливості використання ресурсів Розпорядника в залежності від його потреб;
* належного виконання Розпорядником та/або постачальниками-партнерами положень щодо продажу товарів (послуг, робіт);
* забезпечення можливості здійснення замовлення, розрахунку отриманні інших можливих товарів та послуг на ресурсах компанії;
* забезпечення можливості отримання інформації від Розпорядника та/або постачальників-партнерів, зокрема шляхом реалізації бонусних програм, програм лояльності, отримання пропозицій від них у вигляді розсилок поштою, смс повідомлень, повідомлень месенджерів тощо;
* забезпечення можливості покращення ресурсів Розпорядника та/або постачальників-партнерів зокрема шляхом проведення добровільних опитувань, досліджень та фіксації інтересів Користувачів до певних товарів, створення рейтингів та аналізу вподобань Користувачів;
* надання Користувачам персональних знижок, промокодів та пропозицій;
* надання Користувачам новин Розпорядника та/або постачальників-партнерів про товари (послуги, роботи), а також інформації щодо роботи сервісів Застосунку;
* ведення господарської діяльності за видами діяльності та цілями статуту Розпорядника;
* забезпечення реалізації податкового, бухгалтерського, статистичного та іншого обліку, звітності, аудиту, тощо;
* будь які інші відносини, що виникають із Користувачами та вимагають обробки персональних даних.

1. Строки обробки та зберігання персональних даних Користувачів встановлюються в залежності від мети збору та обробки таких даних, а також випливають із умов договорів, укладених з користувачами у відповідності до вимог діючого законодавства України. Персональні дані обробляються та зберігаються настільки довго, наскільки це необхідно для досягнення цілей, заради яких вони були зібрані, в тому числі для виконання будь-яких юридичних бухгалтерських вимог, або вимог щодо звітності або до моменту видалення даних користувачем або за запитом користувача.
2. Користувач в будь-який момент вправі відкликати свою згоду на обробку та збір персональних даних. Також Користувач вправі будь-якої миті змінити та/або видалити раніше надану персональну (особисту) інформацію. Відкликання Користувачем своєї згоди на обробіток та збір персональних даних за його ініціативою здійснюється в порядку визначеному в Правилах (угоді).

Компанія залишає за собою право на власний розсуд видалити обліковий запис, зокрема, у випадках відсутності активності користувача строком більше шести місяців. Можуть бути видалені як обліковий запис так і персональні (особисті) дані, що зберігаються в ньому.

Після видалення облікового запису Користувач втрачає доступ та можливість користуватись таким обліковим записом.

1. Надання (розкриття) персональних даних третім особам може здійснюватися за наступних обставин:

* за обґрунтованими запитами правоохоронних, контролюючих органів, а також інших органів державної влади, якщо згідно законодавства їх наділено повноваженнями витребувати такі дані.
* з метою запобігання та боротьби із випадками шахрайства та/або зловживання на ресурсах компанії.
* фінансові/кредитні установи отримують доступ до персональних даних Користувачів у випадках оформлення ними покупки товарів (послуг/робіт) із використанням доступних банківських/кредитних продуктів, в обсягах необхідних для реалізації такого запиту користувача. Такі персональні дані обробляються також на підставі відповідних положень щодо персональних даних що діють в такій фінансовій\кредитній установі.
* постачальники-партнери Розпорядника можуть отримати персональні дані Користувачів в рамках проведення маркетингових заходів, таких як конкурси, акції, нагородження переможців, тощо. Також, персональні дані можуть бути надані постачальникам - партнерам у випадках необхідності проведення аналітичної та дослідницької діяльності покликаної покращити точність пропозиції для Користувачів, покращення рівня обслуговування, загальної якості та ефективності роботи ресурсів компанії.
* Розпорядник може здійснювати обмін персональними даними із афілійованими, материнськими, дочірніми особами. В такому випадку персональні дані будуть використовуватись ними виключно з метою та в порядку визначеному даним положенням.
* Інформування Користувача про випадки передачі його персональних даних, описаних в даному розділі, залишається на розсуд компанії.

1. Захист персональних даних користувачів здійснюється в компанії наступним чином.

Робочі потужності Розпорядника (призначені для роботи з персональними даними) обладнані системними і програмно-технічними засобами та засобами зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню інформації і відповідають вимогам міжнародних та національних стандартів.

Норми технічного захисту інформації відповідають законодавству, актам України, зокрема нормативно-правовим актам Комісії, погодженим з державним органом, що визначений

законодавством України, відповідальним за встановлення норм технічного захисту інформації в Україні.

Відповідальні особи (співробітники допущені до роботи з персональними даними) організовують роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до закону.

Обов’язки відповідальних осіб які мають доступ до персональних даних, щодо організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці зазначаються у посадовій інструкції.

Співробітники Розпорядника, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв’язку з виконанням своїх службових (трудових) обов’язків зобов’язані дотримуватись вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність компанії щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних.

Співробітники Розпорядника, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, ті що здійснюють їх обробку зобов’язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

Особи, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку у разі порушення ними вимог Закону України «Про захист персональних даних» несуть відповідальність згідно законодавства України.

Персональні дані не зберігаються довше, ніж це необхідно для мети, для якої такі дані зберігаються, але у будь-якому разі не довше строку зберігання даних, визначеного згодою користувача на обробку цих даних. Компанія дотримується вимог Типового порядку обробки персональних даних, що затверджений наказом Верховної Ради України 08.01.2014 № 1/02-14 в тій мірі, в якій це стосується саме персональних даних користувачів

1. Права Користувача як суб’єкта персональних даних:

* знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника цієї бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
* отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у відповідній базі персональних даних;
* на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
* пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
* пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
* на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним

їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

* звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
* застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

1. Обов’язки Користувача, як суб’єкта персональних даних:

* Користувач зобов’язується використовувати Застосунок виключно з метою особистого використання відповідно до умов цієї Угоди. При переданні та наданні доступу до використання третім особам Користувач несе сам всі ризики щодо використання Додатком іншими особами.
* Користувач зобов’язується не використовувати Застосунок в порушення прав і законних інтересів його розробників та володільців, інших правовласників, третіх осіб, та цього Положення.
* Користувач зобов’язується вживати належних заходів для забезпечення збереження його мобільного пристрою і несе особисту відповідальність в разі доступу до його мобільного пристрою третіх осіб.
* Користувач не має права здійснювати будь-які несанкціоновані дії із Застосунком.

1. Права та обов’язки Розпорядника:

* має право передавати права та обов’язки за цим Положенням, третім особам в цілях виконання цього Положення без додаткової згоди Користувача.
* має право направляти Користувачеві будь-яким способом інформацію про функціонування Застосунком, в тому числі направляти рекламні, інформаційні та інші повідомлення на адресу електронної пошти або номер телефону, вказаний Користувачем, або розміщувати відповідну інформацію в Додатку.
* має право заблокувати доступ Користувача до Застосунку або його частини в разі виявлення порушень Користувачем цього Положення.
* має право, з урахуванням умов даного Положення, здійснювати обробку персональних даних Користувача, а також інших даних, наданим Користувачем, для досягнення цілей функціонування Застосунку.
* має право без попереднього повідомлення обмежити, призупинити або припинити користування Сервісом без відшкодування Користувачеві понесених збитків, в тому числі в разі, якщо у Розпорядника є дані вважати, що Користувач або його афілійовані особи (навмисно чи ненавмисно):
  + при користуванні Застосунком порушують законодавство України, положення цього Положення та Правил та додатків до неї або права і законні інтереси третіх осіб;
  + користуються Застосунком недобросовісно, надмірно або не у відповідності з його. призначенням;
  + завдають шкоди Застосунку або його працездатності;
  + здійснюють спроби несанкціонованого доступу до Застосунку та інформації яка міститься в ньому;
  + створюють загрозу збою технічних і/або програмних засобів Розпорядника і/або третіх осіб.
* Розпорядник має право без попереднього повідомлення обмежити, призупинити або припинити користування Застосунком та його сервісами в разі прийняття відповідного рішення державного чи іншого уповноваженого органу, або в інших випадках передбачених чинним законодавством України та Міжнародними правилами/ законами.

1. Порядок роботи з запитами Користувача - суб’єкта персональних даних.

Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно.

Суб’єкт персональних даних подає запит щодо доступу (далі - запит) до персональних даних володільцю бази персональних даних.

У запиті зазначаються:

* прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує особу суб’єкта персональних даних;
* інші відомості, що дають змогу ідентифікувати особу суб’єкта персональних даних;
* відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника цієї бази;
* перелік персональних даних, що запитуються;
* строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження.

Протягом цього строку Розпорядник доводить до відома суб’єкта персональних даних, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

1. Приймаючи умови Положення, Користувач підтверджує свою право- і дієздатність, підтверджує достовірність своїх персональних даних та приймає на себе всю відповідальність за їх точність, повноту і достовірність.
2. Положення може бути змінене та/або доповнене Розпорядником в односторонньому порядку, без будь якого спеціального повідомлення Користувача, при цьому продовження використання Застосунку після внесення змін і/або доповнень до цього Положення, означає згоду Користувача з такими змінами та/або доповненнями.